

VNITŘNÍ SMĚRNICE

O PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|------------------------------------|--|
| Číslo směrnice | 5/2018 |
| Spisový a skartační znak | A.4./A5 |
| Vypracovala: | Bc. Lenka Kysilková, vedoucí učitelka mateřské školy |
| Schválila: | Mgr. Iva Zahálková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 20. 4. 2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 2. 5. 2018 |

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Zápis do mateřské školy
 - 2.1 Způsob zveřejnění informací k zápisu k předškolnímu vzdělávání
 - 2.2 Výdej žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání
 - 2.3 Přijímání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání
3. Administrativní zabezpečení procesu správního řízení zápisu k předškolnímu vzdělávání
4. Přijímání k předškolnímu vzdělávání
5. Školský obvod
6. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání
 - 6.1 Pravidla výběru
 - 6.2 Pravidla losování
7. Výsledky přijímacího řízení

1. Úvodní ustanovení

Směrnici pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vydávám v souladu se zákonem

- č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání

Správní řízení se řídí příslušnými ustanoveními zákona č.500/2004 Sb., správní řád.

2. Zápis do mateřské školy

Podle § 34 ŠZ č. 561/2004 Sb., odst. 2, se zápis k předškolnímu vzdělávání koná v období od 2. do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklém.

2.1 Způsob zveřejnění informací k zápisu:

- obecní vývěska v obci Tři Sekery
- webové stránky školy www.zstrisekery.cz
- obecní zpravodaj „Sekerské novinky“
- vývěsné místo v budově základní školy
- vývěsné místo mateřské školy

2.2 Výdej žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání

Vyzvednutí žádosti k předškolnímu vzdělávání a její přílohy „vyjádření lékaře“ je možné v průběhu školního roku dle dohody s vedoucí učitelkou mateřské školy. Dokumenty jsou také vyvěšeny na webových stránkách školy, kde jsou volně přístupné ke stažení.

2.3 Přijímání žádosti k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zákonný zástupce může k zápisu přinést již vyplněné dokumenty. Vyjádření lékaře potvrdí pediatr, z důvodu splnění podmínek stanovených v §50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a to především absolvování všech povinných pravidelných očkování dítěte. Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně má doloženo, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto se nevztahuje na děti s povinnou předškolní docházkou.

Pokud si zákonný zástupce nezajistil dokumenty v předstihu, vyzvedne si je při zápisu dítěte. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání vyplní při zápisu dítěte, vyjádření lékaře dodá dle dohodnutého termínu v rámci správního řízení.

Zákonný zástupci předává veškerou vyplněnou dokumentaci vedoucí učitelce mateřské školy nebo pověřené pedagogické pracovníci mateřské školy (učitelka mateřské školy).

Děti lze k předškolnímu vzdělávání přijímat i v průběhu školního roku, pokud se nenaplní kapacita třídy nebo se uvolní místo v mateřské škole.

3. Administrativní zabezpečení procesu správního řízení zápisu k předškolnímu vzdělávání

- Správní řízení je neveřejné a oprávněná osoba pověřena vykonáváním správního řízení je povinna zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla v souvislosti s řízením.
- Správní řízení je vedeno v zákonem stanovené lhůtě, tj. 30 dnů.
- Správní řízení se zahajuje na žádost účastníka řízení (dítěte) v zastoupení zákonného zástupce.
- Zákonný zástupce dítěte obdrží přidělené evidenční číslo ve správním řízení.
- Vzniklý spis bude obsahovat všechny podklady, které správní orgán Základní škola a mateřská škola Tři Sekery v řízení použije a všechny písemnosti, které v souvislosti s řízením vzniknou. Spis bude uložen u správního orgánu a bude přístupný pouze pověřeným osobám.
- U zápisu zákonný zástupce předloží tyto doklady:
 - občanský průkaz
 - rodný list dítěte
 - případně další doklady (plná moc při zastupování zákonného zástupce, povolení k pobytu u cizinců, atd.)
- Dokumenty dokládané ke správnímu řízení stanovené zákonem:
 - Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělání
 - Doklad potvrzený lékařem o zdravotním stavu dítěte, že dítě je řádně očkované, proti nákaze je imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci podle §50 zákona č. 258/2000Sb. (Zákon o ochraně zdraví).
- Zákonný zástupce dodá požadovanou přílohu „vyjádření lékaře“ dle dohody.

Základní škola a mateřská škola Tři Sekery, okres Cheb,

příspěvková organizace

Tři Sekery 79, 354 73 Tři Sekery, IČO 709 78 611, tel. 354 694 680, mob. 774 770 577, e-mail skolatrisek@seznam.cz, MŠ tel. 774 449 109, e-mail mstrisek@seznam.cz

- Nahlédnout do spisu a případně se vyjádřit k podkladům před vydáním rozhodnutí má zákonný zástupce možnost v budově školy po celou dobu řízení po domluvě s ředitelem školy (tel. 774 770 577) nebo oprávněnou osobou pověřenou vykonáním správního řízení – vedoucí učitelka mateřské školy (tel. 774 449 109).
- O přijetí nebo nepřijetí dítěte bude v souladu s §67 odst. 2 zákona č.500/2004 Sb. správního řádu vyhotoveno písemné „Rozhodnutí“, které bude součástí spisu.
- Výsledné „Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání“ bude doručeno zveřejněním seznamu po dobu 15 dní na úřední desce obce Tři Sekery a webových stránkách školy po ukončení správního řízení.
- Přijatým dětem nebude rozhodnutí o přijetí doručeno v písemné podobě. Zákonný zástupce může o jeho vydání požádat.
- Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání bude zasláno v písemné podobě na adresu trvalého bydliště zákonného zástupce, případně na jinou uvedenou doručovací adresu.
- Pokud nebude možné doručit rozhodnutí o nepřijetí v písemné podobě na adresu trvalého bydliště, případně na jinou uvedenou doručovací adresu, bude zveřejněno na úřední desce obce Tři Sekery, čímž se považuje za doručené.
- Proti rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení může zákonný zástupce podat odvolání v odvolací lhůtě – obecně 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Ředitelka předá Krajskému úřadu k dalšímu řízení.
- Škola zpracovává osobní údaje dítěte a zákonného zástupce jako svou právní povinnost (§28 školského zákona).

4. Školský obvod

- Pro mateřskou školu sloučeného zařízení Základní škola a mateřská škola Tři Sekery je školským obvodem obec Tři Sekery, Krásné, Chodovská Huť a Tachovská Huť.

5. Přijímání k předškolnímu vzdělávání (dále jen (PV))

- PV se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let.
- Základní škola mateřská škola Tři Sekery přijímá děti zpravidla od 3 let.
- Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- Přednostní přijímání dětí s povinným předškolním vzděláváním.
- Přednostní přijímání 4 letých dětí dle spádovosti.
- Přednostní přijímání 3 letých dětí dle spádovosti.
- Děti jsou přijímány na základě stanovených kritérií – věk uchazeče a trvalé bydliště Škola přihlíží k docházce sourozence.
- Jedním ze způsobů, kterým se dá plnit povinnost předškolního vzdělávání je individuální vzdělávání.

6. Kritéria pro přijetí dětí

| Základní kritéria | kritérium | Počet bodů | Okamžik splnění kritéria |
|---|--|------------|--------------------------|
| Věk uchazeče <ul style="list-style-type: none">• Povinné předškolní vzdělávání• Přednostní přijímání 4letého dítěte• Přednostní přijímání 3letého dítěte | 5 a více let | 20 | Ke dni vydání rozhodnutí |
| | 4 roky a více | 15 | |
| | 3 roky a více | 10 | |
| Trvalý pobyt uchazeče | Uchazeč má místo trvalého pobytu v obci, u cizinců místo pobytu v obci | 20 | Ke dni vydání rozhodnutí |
| | Uchazeč nemá místo trvalého pobytu v obci, u cizinců místo pobytu v obci | 0 | |
| Sourozenec | Uchazeč má v Základní škole a mateřské škole Tři Sekery sourozence | 2 | Ke dni vydání rozhodnutí |

6.1 Pravidla výběru

Při formulaci kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělání mateřská škola vychází ze zákonné úpravy §34 a §34a ŠZ, který se týká povinného předškolního vzdělávání.

Do mateřské školy budou k předškolnímu vzdělávání nejprve přijaty děti splňující kritéria uvedená jako první v pořadí, tj. děti, pro které je **předškolní vzdělávání povinné s místem trvalého pobytu** (v případě cizinců s místem pobytu) ve školském obvodu. Poté děti splňující další kritéria.

Pokud nastane situace rovnosti bodů, bude pro přijetí k předškolnímu vzdělávání upřednostněno starší dítě dle data narození, a to ke dni ukončení školního roku, ve kterém zápis probíhá.

V případě, že dojde k situaci, kdy uchazeči, kteří jsou podle zákona přednostně přijímáni, získali stejný počet bodů, a kteří mají totožné datum narození, rozhodne o jejich pořadí losování.

6.2 Pravidla pro losování

Ředitelka školy stanoví den, kdy a kde proběhne losování.

Ředitelka školy nebo pověřená osoba správním řízením informuje zákonné zástupce dětí o dni a hodině konání losování a umožní jim účast. Účast zákonných zástupců je dobrovolná.

Losování provádí tříčlenná komise. Jednotlivé členy vybírá ředitelka školy. Členové komise musí být v dané situaci nezaujatí (tzn., že nemají žádné soukromé vazby k osobám, jichž se losování týká), a to před ostatními členy komise čestně prohlásí.

Ředitelka školy není členem komise, ale losování se účastní jako osoba, která provádí samotné losování.

Základní škola a mateřská škola Tři Sekery, okres Cheb,

příspěvková organizace

Tři Sekery 79, 354 73 Tři Sekery, IČO 709 78 611, tel. 354 694 680, mob. 774 770 577, e-mail skolatrisek@seznam.cz, MŠ tel. 774 449 109, e-mail mstrisek@seznam.cz

Komise určí jednoho ze svých členů, který před ostatními členy komise napíše na arch papíru registrační číslo každého účastníka správního řízení, kterého se losování týká. Přeložené archy se vloží do losovacího zařízení. Toto zařízení bude předloženo ředitelce školy, která provede losování.

První vylosovaný je určen jako první v pořadí pro přijetí k předškolnímu vzdělávání. V losování se pokračuje do úplného závěru.

Losování musí proběhnout před vydáním Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do mateřské školy.

Z losování je pořízen zápis, který obsahuje:

- jména příjmení členů komise a jejich působení (př. pedagogický pracovník, člen zastupitelstva obce, starostka obce apod.)
- jména a příjmení, adresy a data narození účastníků řízení, jichž se losování týká.
- jméno a příjmení ředitelky školy
- jména a příjmení přítomných zákonných zástupců, jichž se losování týká
- výsledek losování – pořadí vylosovaných registračních čísel účastníků řízení
- datum, místo losování a podpisy všech zúčastněných

7. Výsledky přijímacího řízení

Na základě podané žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání a dodání všech požadovaných dokumentů (příloha žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání „Vyjádření lékaře“) vydává ředitelka školy Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č.500/2004 Sb., správní řád a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem na obecní vývěsce v obci Tři Sekery a na školním webu zstrisekery.cz.

Základní škola a mateřská škola Tři Sekery, okres Cheb,

příspěvková organizace

Tři Sekery 79, 354 73 Tři Sekery, IČO 709 78 611, tel. 354 694 680, mob. 774 770 577, e-mail skolatrisek@seznam.cz, MŠ tel. 774 449 109, e-mail mstrisek@seznam.cz

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce po ukončení správního řízení a to písemně.

Tři Sekery,.....

.....

Bc. Lenka Kysilková
vedoucí učitelka mateřské školy

.....

Mgr. Iva Zahálková
ředitelka školy